

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
TỈNH LẠNG SƠN

Số: 786/TB-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày 05 tháng 9 năm 2019

**THÔNG BÁO**

**Dự kiến Lịch Công tác của Lãnh đạo Cục THADS tỉnh Lạng Sơn tháng 9 năm 2019**

Ngày tháng năm	Người chủ trì	Chương trình công tác	Thành phần tham gia	Nội dung chuẩn bị
Thứ năm (05/9/2019)	Cục trưởng	Giao ban công tác THADS tháng 9/2019 tại Chi cục Thành phố, huyện Cao Lộc	Trưởng Phòng Nghiệp vụ	
	Phó cục trưởng Nguyễn Hữu Tài	Họp thống nhất nội dung dự thảo Quy chế phối hợp lý lịch tư pháp	Đại diện Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	
Thứ bảy (07/9/2019)	Phó cục trưởng Nguyễn Hữu Tài	Dự hoạt động chào mừng kỷ niệm thành lập ngành Tòa án	Chánh Văn phòng; Đội văn nghệ	
Thứ hai (08/9/2019)	Cục trưởng	Dự họp kiểm tra công tác Thi đua khen thưởng của Đoàn kiểm tra khu vực thi đua khối CQTP các tỉnh MNPB.	Lãnh đạo Phòng TCCB; đại diện các Chi cục Hữu Lũng, Thành Phố, Lộc Bình.	
Thứ tư (10/9/2019)	Phó Cục trưởng Nguyễn Hữu Tài	Dự họp phúc tra kết luận kiểm sát	Phòng Nghiệp vụ, các Chấp hành viên	
Thứ năm (12/9/2019)	Phó Cục trưởng Chu Đức Hiếu	Họp tại Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh		
Thứ năm (12/9/2019) đến Thứ sáu (13/9/2019)	Cục trưởng	Dự tập huấn Phần mềm quản lý văn bản và hỗ trợ trực tuyến trong THADS	Theo Kế hoạch của Tổng cục	
Chủ nhật (15/9/2019)	Cục trưởng	Cục trưởng tham gia Đoàn Kiểm tra công tác TĐKT tại tỉnh Bắc Cạn	Đại diện Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ và cán bộ làm công	

Đến Thứ ba (17/9/2019)			tác TĐKT	
Thứ tư (25/9/2019)	Phó Cục trưởng Chu Đức Hiếu	Chủ trì họp Hội đồng sáng kiến năm 2019	Thành viên Hội đồng sáng kiến	Phòng Tổ chức chuẩn bị nội dung
Thứ năm (27/9/2019)	Bí thư chi bộ	Họp chi bộ tháng 9/2019	Toàn thể đảng viên	

*Chi chú :* - Những ngày không có lịch, lãnh đạo cơ quan trực tiếp dân và giải quyết công việc nội bộ.  
- Trong thời gian Cục trưởng đi công tác, uỷ quyền cho Phó Cục trưởng phụ trách cơ quan.

Văn phòng Cục Thông báo đề các đơn vị biết, chủ động trong thực hiện công tác. Quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh công việc, Văn phòng cục sẽ báo cáo lãnh đạo Cục điều chỉnh lịch và thông báo sau./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Chi cục THADS các huyện, thành phố;
- Trang TTĐT (để đăng tải);
- Lưu VT, VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trịnh Thị Ngọc Bích**